prestatieladder socialer ondernemen

Startpakket PSO-aanvraag

Wat de PSO is en hoe je het keurmerk aanvraagt

Versie 2026 | PSO Nederland

Startpakket PSO-aanvraag

In dit startpakket lees je wat de PSO is en wat het keurmerk je oplevert. Daarna nemen we je mee in de stappen die je zet als je de PSO wilt aanvragen, en waar je terechtkunt met je vragen.

1. De PSO in het kort

Wat is de PSO?

De Prestatieladder Socialer Ondernemen is een wetenschappelijk onderbouwd keurmerk, ontwikkeld door TNO. De PSO maakt zichtbaar in welke mate jouw organisatie werk biedt aan mensen uit kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt.

Daarvoor kijken we naar drie dingen:

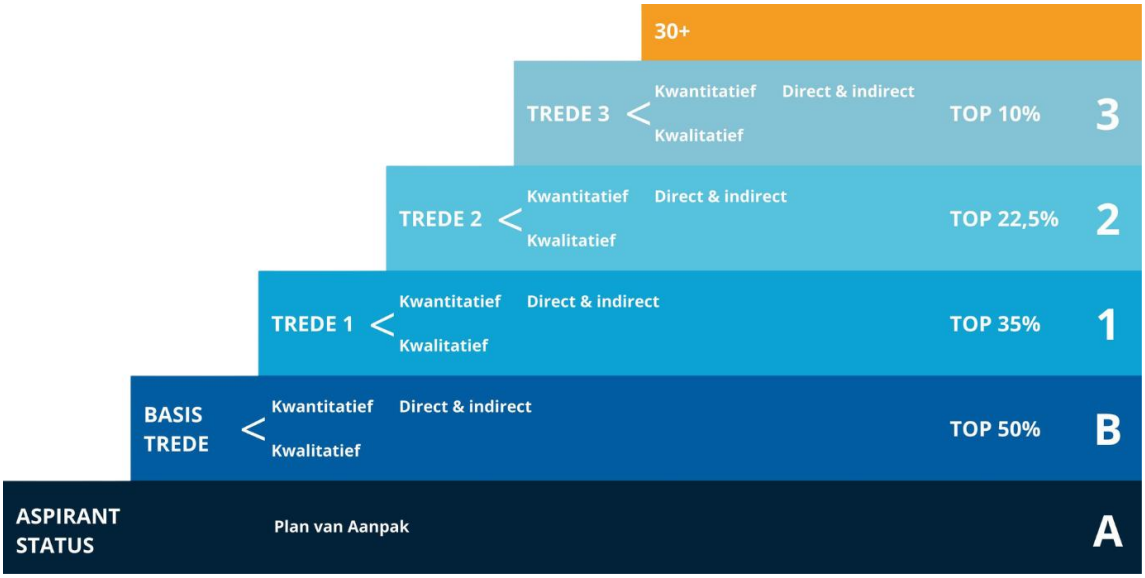
- **De directe bijdrage:** de mensen uit de PSO-doelgroep die bij jouw organisatie werken. Wil je weten wie daaronder vallen? Dit staat in tabel 3.1 van de handleiding.
- **De indirecte bijdrage:** wat je inkoopt bij andere PSO-gecertificeerde organisaties. Wil je zien wie dat zijn? Dit vind je op de PSO-marktplaats. In je account op mijnpso.nl kun je ook een lijst downloaden van alle PSO-gecertificeerde organisaties.
- **De kwalitatieve eisen:** hoe je omgaat met de mensen die bij je werken. Dat toetsen we op vijf punten: bestuur en beleid, passend werk, inclusie, functioneren en ontwikkeling, en begeleiding.

Wat levert het op?

- **Je maakt zichtbaar wat je al doet.** Een onafhankelijk keurmerk, op basis van een audit, laat zien hoe sociaal je onderneemt.
- **Voordeel bij aanbestedingen.** Veel opdrachtgevers nemen de PSO op in hun social return-beleid. Met een PSO-certificaat kun je korting of zelfs vrijstelling krijgen op je social return-verplichting. Op het landkaartje op onze website zie je per gemeente hoe dat geregeld is.
- **Je wordt aantrekkelijker als leverancier.** Organisaties die bij jou inkopen, mogen die inkoop meetellen voor hun eigen PSO-score. En in sommige delen van Nederland kunnen facturen van PSO-gecertificeerde organisaties (deels) worden opgevoerd als invulling van social return-verplichtingen.
- **Inzicht in je eigen organisatie.** Je ziet in cijfers hoe je ervoor staat en waar je nog stappen kunt zetten.

De PSO-ladder

Het keurmerk kent vijf niveaus. Hoe hoger je staat, hoe groter je sociale bijdrage. We vergelijken je met organisaties van dezelfde omvang, op basis van landelijk onderzoek van TNO. Op de basistrede hoor je bij de 50% best presterende werkgevers van Nederland; trede 3 is de koploperspositie. Haal je nog geen trede, dan kun je de Aspirant-status aanvragen met een plan van aanpak om binnen twee jaar de basistrede te bereiken.



2. Wat zijn je volgende stappen?

Kom je in aanmerking?

Om het PSO-keurmerk aan te vragen moet je organisatie aan een paar voorwaarden voldoen:

- Je organisatie bestaat minimaal een jaar en staat als rechtspersoon ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- In het peiljaar werkten er minimaal twee fte bij je organisatie.
- Voor de Aspirant-status geldt de eis van één jaar niet.

Wil je weten of je organisatie in aanmerking komt? Doe dan vrijblijvend de Quickscan.

De weg naar certificering

In je rekentool vul je de gegevens van je organisatie in. Op basis daarvan berekent de tool je score en je plek op de ladder. Die uitkomst is nog voorlopig; na de audit staat hij vast.

Dat is vrijblijvend: pas als je je aanvraag definitief indient, zet je de stap naar certificering. Je kunt zelfs al offertes opvragen bij certificerende instellingen.

Zo ziet het aanvraagproces eruit:

Maak namens jouw organisatie een account aan in MijnPSO.		
Stap 1	**Rekentool**	Maak één of meerdere rekentools voor het kunnen berekenen van de (voorlopige) PSO-score.
Stap 2	**Organisatie**	Vul je organisatiegegevens in en bepaal welke organisatieonderdelen je wilt laten certificeren, als het er meer dan één zijn.
Stap 3	**Invullen**	Voer de organisatiegegevens in over het peiljaar: – De bedrijfsomvang in medewerkers (anoniem); – Doelgroep medewerkers (anoniem); – Inkoop bij PSO-gecertificeerde leveranciers.
Stap 4	**Score**	Het TNO-model berekent de sociale bijdrage van je organisatie en bepaalt de voorlopige positie op de PSO-ladder.
Stap 5	**Checklist**	Afhankelijk van jouw positie op de ladder, vragen wij je: – Een Plan van Aanpak te maken (voor aspirant status); – Een kwalitatieve vragenlijst in te vullen (voor basis- t/m trede 3 en 30+).
Stap 6	**Aanvraag**	Vraag één of meerdere offertes aan bij de geselecteerde certificerende instellingen en dien daarna de aanvraag definitief in bij PSO-Nederland.

Na je aanvraag maak je een afspraak met de certificerende instelling voor de audit. De auditor vergelijkt de gegevens uit je rekentool met je eigen administratie en spreekt de directie, een leidinggevende en een paar medewerkers uit de PSO-doelgroep. Na een positieve audit geeft PSO Nederland je PSO-keurmerk uit. **Gefeliciteerd, je bent PSO-gecertificeerd!**

Wanneer gaat je certificaat in?

Je PSO-score wordt berekend over een peiljaar: de twaalf maanden vóór je peildatum. Over die periode vul je je gegevens in.

De datum waarop je je aanvraag definitief indient, bepaalt de rest. Je peildatum mag maximaal drie maanden vóór die datum liggen, de audit vindt bij voorkeur binnen twee maanden daarna plaats, en je certificaat gaat in op de eerste van de maand na je aanvraag.



Je certificaat is twee jaar geldig. Voor een hercertificering vraag je het opnieuw aan en doorloop je dezelfde stappen.

We helpen je graag op weg

- **Zoek je uitleg of voorbeelden?** Op onze documentatiepagina staat bij elke stap wat je nodig hebt. Handig om erbij te houden als je je rekentool invult.
- **Liever even overleggen?** Bel ons op 020 331 5535, op werkdagen tussen 9.00 en 16.00 uur, of mail naar info@pso-nederland.nl. We denken graag met je mee.
- **Wil je begeleiding bij je aanvraag?** Op onze website staat een overzicht van PSO-adviseurs die je kunt inhuren om je te ondersteunen bij het proces.

De kosten bestaan uit een bijdrage aan PSO Nederland en de auditkosten van de certificerende instelling; die laatste hangen af van de grootte van je organisatie.