

Ingeschreven in doelgroepregister (UWV)

Categorie	Bewijs	Meetelduur	Weging	Opmerkingen
(Overig) doelgroepregister*	Inschrijving UWV DG-register	Zolang status actief is	1,0	
Beschut werk / SW*	DG-register of overeenkomst/bevestiging met/van SW bedrijf	Zolang status actief is	1,0	Instroom alleen nog via beschut werk
Wajong*	DG-register of toekenningsbrief UWV	5 jaar/zo lang status actief is	1,0	
Jonggehandicapte n WML*	DG-register of toekenningsbrief UWV	Zolang status actief is	1,0	
WAO/WIA/WAZ	DG-register**	5 jaar of actief	1,0	Incl. WGA/IVA
PW/WWB met LKS*	DG-register of toekenningsbrief LKS	5 jaar of actief	1,0	
VSO/PRO met DG*	DG-register UWV	Zolang status actief is	1,0	
WIW/ID-baan*	DG-register of toekenningsbrief UWV	Zolang status actief is	1,0	Geen nieuwe instroom meer
Verlies DG-status <2 jaar	DG-register of toekenningsbrief UWV	Max. 2 jaar na verlies status	1,0	Blijft gedurende 2 jaar zichtbaar in het DG-register

Contractvormen

Contractvorm	Bewijs	Voorwaarden	Weging	Opmerkingen
Reguliere arbeidsovereenkomst (vast/tijdelijk)	(Digitaal) Getekende arbeidsovereenkomst	In- en uitdienstdata + urenomvang	1,0	
Flexibele arbeid (uitzend/payroll/detachering)	(Digitaal) Getekende overeenkomst	Gewerkte en gefactureerde uren voor berekening gemiddeld aantal uren p/w	0,9	
Specifieke situatie: organisatie leent medewerkers in	Aanvullende toetsing nodig	Start/uitdienstdata: daadwerkelijke aanvang/einde; uren: gemiddelde over periode incl. niet-gewerkte weken	0,9	
Specifieke situatie: organisatie is uitzender	Contract telt als reguliere arbeidsovereenkomst	Bij vast aantal uren: contractueel vastgelegd aantal uren	1,0	Let op bij keten/detacherings overeenkomsten
Proefplaatsing	(Digitaal) Getekende overeenkomst	Start-/einddatum + urenomvang	0,5	
Stage / werkervaringsplaats / re-integratietraject	(Digitaal) Getekende overeenkomst	In- en uitdienstdata + urenomvang	0,75	Alleen meetellend als gericht op betaald werk; niet: dagbesteding
SW-medewerker (in dienst SW-bedrijf) / Begeleid-werken	(Digitaal) Getekende arbeids-overeenkomst; bij detachering: detacherings-/samenwerkingsovereenkomst	Gewerkte en gefactureerde uren voor vaststelling urenomvang	1,0	

*valt onder Banenafpraak; zie [doelgroepregister](#)
** (indien van toepassing, anders tabel: uitkeringsspecificaties / Toekenningsdocumenten

Uitkeringsspecificaties / Toekenningsdocumenten

Categorie	Bewijs	Meetelduur	Weging	Opmerkingen
WAO/WIA/WAZ	Beschikking UWV, no-risk polis, private AOV	5 jaar of zolang status actief is	1,0	WIA-beschikking zonder uitkering (>0% en <35%) geldt ook
PW/WWB/IOAW/IOAZ zonder LKS	Formele bevestiging vanuit de gemeente	5 jaar	1,0	Omvat ook NUG'ers, en SROI doelgroepen. Voor overige statussen zie tabel 4.
WW (min. 6 mnd voor instroom)	WW/PAWW specificaties, toekenningsbrief, LKV 55+	3 jaar	0,75	LKV oudere werknemer vervalt per 1-1-2026
NUG'ers	Formele bevestiging/correspondentie gemeente	5 jaar	1,0	
SROI-doelgroepen buiten PSO	Formele bevestiging/correspondentie gemeente	5 jaar	1,0	

Scholingsdocumentatie

Categorie	Bewijs	Meetelduur	Weging	Opmerkingen
BBL/BOL niveau 1	Praktijkovereenkomst (student, school, leerbedrijf)	Looptijd POK	0,75	
BBL/BOL niveau 2	Praktijkovereenkomst (student, school, leerbedrijf)	Looptijd POK	0,5	
BBL/BOL niveau 3/4	Praktijkovereenkomst (student, school, leerbedrijf)	Looptijd POK	0,25	
VSO/PRO zonder DG	Getekende stageovereenkomst (student en school) of schooldocument met einddatum	Looptijd stage of 5 jaar na schoolverlaten	1,0	

Overige doelgroepen (speciale statussen)

Categorie	Bewijs	Meetelduur	Weging	Opmerkingen
Asielzoekers	Vreemdelingendocument + TWV	5 jaar	1,0	
Statushouders (niet EU/EER)	Verblijfsdocument type 3; bij type 4 aanvullend bewijs (noodopvang/uitkering)	5 jaar	1,0	
Oekraïners	Paspoort + IND-sticker + IND-brief (verlenging tijdelijke bescherming)	5 jaar	1,0	
(Ex-)gedetineerden	Samenwerkingsovereenkomst met PI of re-integratieorganisatie	5 jaar / zolang status actief is	1,0	

DISCLAIMER

De meest actuele en officiële PSO-handleiding is leidend. Deze informatie is een hulpmiddel en garandeert geen goedkeuring door een auditor. Twijfel? Stel je vraag aan info@pso-nederland.nl